|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministero dell'Istruzione e del Merito**  UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  **“P. Giannone – E. De Amicis”**  C.so Giannone, n°5 – Caserta  www.icgiannonedeamicisce.edu.it |  |

REGOLAMENTO PER L’USO DEL LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE

# Premessa

Il presente regolamento disciplina l’utilizzo del laboratorio di Arte e Immagine al fine di garantire la sicurezza, la tutela delle attrezzature e il buon funzionamento delle attività didattiche. Il laboratorio è patrimonio comune dell’Istituto e deve essere utilizzato con senso di responsabilità e rispetto. Eventuali danni o atti vandalici saranno sanzionati secondo quanto previsto dal Regolamento d’Istituto, con obbligo di risarcimento. Il laboratorio è soggetto alla normativa vigente in materia di sicurezza, in particolare al D.Lgs. 81/2008. L’accesso è consentito in orario curricolare (8.00 – 14.00) a tutte le classi e in orario pomeridiano solo per attività programmate.

# Art. 1 – Descrizione

Il laboratorio è uno spazio didattico attrezzato con materiali e strumenti specifici per le attività artistiche e grafiche.

# Art. 2 – Utilizzo da parte dei Docenti

* L’accesso è consentito solo nel rispetto dell’orario programmato o previo accordo con la docente responsabile del laboratorio.
* I docenti di altre discipline devono inoltrare richiesta alla Dirigente Scolastica e alla

responsabile del laboratorio.

* La presenza dell’insegnante accompagnatore è obbligatoria per qualsiasi attività con gli studenti.
* La prenotazione avviene tramite scheda settimanale, indicando classe, docente e tipo di

attività.

* Al termine dell’uso, il docente deve verificare l’ordine e l’integrità del materiale,

segnalando eventuali danni.

* L’utilizzo di materiali del laboratorio in altri ambienti scolastici deve essere autorizzato per iscritto dalla Dirigente.
* In caso di studenti con disabilità, è previsto l’accompagnamento di un collaboratore

scolastico in assenza del docente di sostegno.

* Le attività devono svolgersi senza arrecare disturbo alle altre classi.

# Art. 3 – Utilizzo da parte degli Alunni

* Gli alunni devono portare solo il materiale necessario alla lezione.
* È vietato introdurre cibi o bevande, utilizzare cellulari o accedere agli armadi e alle attrezzature senza autorizzazione.
* L’uso del cellulare è vietato; durante le ultime ore deve essere depositato negli spazi

indicati dalla docente.

* Gli alunni devono disporre del materiale personale richiesto all’inizio dell’anno o per

specifiche attività. La mancanza ripetuta comporterà richiami scritti.

* Il materiale del laboratorio è gestito dall’insegnante e concesso in comodato temporaneo

solo per le attività previste.

* Ognuno è responsabile del proprio materiale personale e di eventuali danni arrecati.

# Art. 4 – Accesso e gestione

* L’apertura e la chiusura del laboratorio sono competenza del personale ATA.
* L’uso del laboratorio per attività diverse da quelle previste deve essere autorizzato dalla

Dirigente Scolastica.

* L’aula deve rimanere chiusa quando non utilizzata.

# Art. 5 – Responsabilità

* Durante le attività, il docente accompagnatore è responsabile di quanto avviene all’interno

del laboratorio.

* Eventuali guasti o danni devono essere comunicati tempestivamente al responsabile, con

compilazione di verbale di segnalazione da inoltrare al DSGA.

* Chi utilizza il laboratorio per scopi non previsti ne assume la piena responsabilità.
* I danneggiamenti dolosi comportano l’obbligo di risarcimento.

# Art. 6 – Norme di comportamento e sicurezza

* È richiesto un comportamento corretto, responsabile e rispettoso: è vietato giocare o scherzare con gli strumenti.
* Gli studenti devono segnalare immediatamente situazioni di pericolo o guasti.
* È vietato utilizzare il bagno adiacente al laboratorio per il prelievo d’acqua o per uso

personale.

* In caso di urgenza è consentito l’utilizzo del bagno situato nei pressi dell’aula di appartenenza, accompagnati dal collaboratore scolastico.
* Al termine dell’attività, l’aula deve essere lasciata pulita e in ordine. Gli alunni, a turno, collaborano alla pulizia di banchi, sedie e pavimento come parte dell’attività educativa.
* Ogni alunno è responsabile del proprio posto di lavoro e delle attrezzature.

# Art. 7 – Norme pratiche di utilizzo

* Tutti devono conoscere le norme di sicurezza e le procedure di emergenza.
* Prima dell’uso di strumenti elettrici occorre verificare le condizioni di sicurezza e avere le mani asciutte.
* Eventuali anomalie di sedie o tavoli devono essere comunicate al docente.
* Al termine delle attività: riporre il materiale, pulire le superfici e spazzare i residui di

grafite o colori.

# Art. 8 – Sanzioni

* In caso di inosservanza del regolamento, il docente potrà applicare richiami verbali o scritti.
* I comportamenti reiterati saranno segnalati al Consiglio di Classe e alle famiglie.
* I danni intenzionali comportano l’obbligo di risarcimento da parte della famiglia dello

studente responsabile.

# Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d’Istituto ed entra in vigore dopo l’approvazione del Collegio dei Docenti. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento d’Istituto.